УТВЕРЖДАЮ

Директор городского

методического центра УО

администрации г.Донецка

Деревянкина Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ ГМЦ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Проект ПОЛОЖЕНИЯ**

**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ**

**ПРОФИ.dn\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Практика. Развитие. Обучение. Факты. Идеи.**

РАССМОТРЕНО:

протокол методического совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

г. Донецк – 2016

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Электронный научно-методический журнал «ПРОФИ.dn» (далее Журнал) является официальным изданием городского методического центра управления образования администрации г.Донецка.

1.2. Электронная версия Журнала размещается на сайте городского методического центра управления образования администрации г.Донецка (далее ГМЦ). Электронный адрес сайта: **donmetodist.ucoz.com**

1.3. Решения о создании, реорганизации и прекращении деятельности Журнала принимаются методическим советом ГМЦ и утверждается директором ГМЦ управления образования администрации г.Донецка.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законами ДНР «Об образовании» № 55-IHC от 19.06.2015, «Об информации и информационных технологиях» № 71-IHC от 07.08.2015, действующая редакция по состоянию на 03.09.2015;

- ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

- ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ДСТУ 3582-97 Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила.

1.5. Основная цель Журнала - создание общедоступного информационного, практико-ориентированного городского ресурса в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования г. Донецка.

1.6. Задачи Журнала:

- обеспечение открытости, доступности информации о системе образования города, профессиональном опыте педагогов;

- создание условий для открытой научно-методической полемики и независимой экспертизы, способствующей повышению качества методических материалов;

- расширение коммуникативного пространства взаимодействия педагогов города;

- организация обсуждения по актуальным проблемам педагогической науки и практики;

- обмен опытом методического сопровождения педагогических кадров образовательных организаций;

- содействие повышению качества методической подготовки педагогов в соответствии со стратегическими направлениями региональной политики в области образования.

**II. СВЕДЕНИЯ О ЖУРНАЛЕ**

2.1. Периодичность Журнала - 1 раз в два месяца.

2.2. Журнал носит тематический характер. Темы определяются в зависимости от актуальных проблем образования города на заседании методического совета ГМЦ управления образования администрации г.Донецка.

2.3. Для публикации в Журнале принимаются авторские материалы научно-педагогических и научных работников системы управления образования, руководителей образовательных организаций, педагогов, родителей, представителей общественности.

2.4. В Журнале публикуются нормативно-правовые документы, методические материалы, другие авторские материалы, имеющие профессиональную, методическую, научную ценность в плане обобщения инновационного, перспективного и актуального педагогического опыта, короткие сообщения, обзоры по различным направлениям современного образования.

2.5. Автору (авторам) публикаций в Журнале выдается Сертификат.

2.6. В каждом выпуске Журнала должны содержаться следующие сведения:

- Название журнала;

- Учредители журнала;

- Фамилии, инициалы, должности членов редакционной коллегии;

- Порядковый номер выпуска, дата его выхода;

- Адрес редакции;

- Другие сведения.

2.7. Журнал имеет редакционную коллегию. Состав членов редакционной коллегии указывается на второй странице Журнала (Приложение 1). В зависимости от тематики Журнала состав членов редколлегии может меняться.

**III. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ АВТОРСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

3.1. Авторские материалы публикуются по экспертному заключению членов редакционной коллегии (Приложение 2). Также материалы могут быть рекомендованы к печати представителями методических служб районных администраций г. Донецка, образовательных организаций с их последующим включением в состав редакционной коллегии данного выпуска Журнала.

3.2. Критерии экспертного заключения по авторскимматериалам носят общий рекомендательный характер. Каждый конкретный авторский материал требует индивидуального подхода к выбору критериев для его оценки.

3.3. Редакционная коллегия не вступает в переписку с авторами; оставляет за собой право менять заголовки, сокращать тексты статей и вносить в них необходимую стилистическую правку без согласования с авторами.

3.5. Заседание редакционной коллегии по принятию решений о публикации авторских материалов проводятся 1 раз в месяц.

3.6. Материалы для публикации в Журнале представляются не менее, чем за месяц до выхода очередного номера Журнала, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями (Приложение 3).

3.7. Опубликованию в Журнале подлежат материалы, ранее не печатавшиеся в других изданиях. Основаниями к отказу в опубликовании работы могут служить несоответствие материала тематике Журнала, требованиям, предъявляемым к публикациям.

3.8. Ответственность за достоверность представленных материалов несет автор.

3.9. Авторы работ подают в печатном (по адресу: г. Донецк, бул. Школьный, 15, информационно-образовательный отдел) и электронном ([inform-gmc@yandex.ru](mailto:inform-gmc@yandex.ru) и на СD-, DVD-дисках) вариантах:

- авторские материалы для публикации;

- экспертное заключение на авторские материалы;

- портретную фотографию (формат tiff или jpeg, размер - 4x6);

- другие фотографии, иллюстрирующие содержание авторского материала (при наличии).

**IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ ЖУРНАЛА**

4.1. Осуществляют подготовку издания, в том числе прием, регистрацию и хранение поступающих авторских материалов, их редактирование, электронную верстку, экспертизу, контроль за прохождением Журнала на всех стадиях подготовки к выпуску.

4.2. Принимают окончательное решение по вопросам издания Журнала.

4.3. Несут ответственность за содержание Журнала, его научно-методический уровень, за соответствие направления публикаций тематике Журнала, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности Журнала нормативными документами и действующим законодательством ДНР.

4.4. Способствуют привлечению к деятельности Журнала профессорско- преподавательского состава высших учебных заведений ДНР, Республиканского института дополнительного педагогического образования, педагогической общественности города.

*Приложение 1*

**Состав редакционной коллегии научно-методического журнала «ПРОФИ.dn»**

**Главный редактор** – Деревянкина Н.В., директор городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

**Редакционная коллегия:**

1. Машошина Н.А., заместитель директора городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

2. Пащенко В.В., заместитель директора городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

3. Солодухина, методист городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

4. Быкова И.В., методист городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

5. Круглова Ю.В., методист городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

6. Лобанова В.В., методист городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

7. Юровская Т.А., методист городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

8. Калугина А.В., методист городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

9. Иванова И.В., главный библиотекарь информационно-библиотечного центра городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

10. Сугакова В.А., методист городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

11. Теркун Е.В., методист городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

12. Тарасенко-Конюшенко С.В., заместитель директора центра психолого-педагогической и медико-социальной помощи управления образования администрации г.Донецка

**Технический редактор –** Гесс А.О., методист городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

**Компьютерный дизайн** – Панюхно В.А., ведущий инженер-программист городского методического центра управления образования администрации г.Донецка

*Приложение 2*

**Экспертное заключение по авторским материалам** отражает следующее:   
- актуальность и новизна;

- теоретическая и/ или практическая значимость;

- степень структурированности материала;

- полнота списка литературы;

- наличие/ отсутствие орфографических/технических ошибок;

- вывод об эксклюзивности, уникальности материалов, отсутствии плагиата (количество заимствований не должно превышать 25 %);

- соответствие требованиям к авторским материалам, представленным для печати в Журнале.

*Приложение 3*

**Требования к авторским материалам, представленным для печати в журнале «ПРОФИ.dn»**

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА**

Статьи оформляются в текстовом редакторе Microsoft Office Word без установки переносов. Объём материала для публикации - не более 7 печатных страниц (не включая аннотацию).

Формат: А-4

Поля: слева - 3, сверху – 1,5; справа и снизу – 2

Шрифт: Times New Roman

Выравнивание текста: по ширине

Размер шрифта: 14

Межстрочный интервал: 1

Абзацный отступ: 1,25

Ориентация: книжная, без простановки страниц, желательно без постраничных сносок

Графики, таблицы, рисунки, фото, иллюстрирующие содержание статьи:

- размещаются непосредственно в тексте статьи без обтекания текстом;

- выполняются в формате tiff или jpeg, имеют единую нумерацию, сопровождаются подписью;

- располагаются в пределах рабочего поля;

- шапку таблицы не следует переносить на следующую страницу, таблицы желательно не разрывать на несколько страниц.

**2**. **СТРУКТУРНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ АВТОРСКОГО МАТЕРИАЛА (пример прилагается)**

**В правом верхнем углу листа (кегль 12) указывают:**

*- в первой строке:* **фамилия, имя и отчество** автора (полностью);

*- во второй строке:*  **должность, организация, город**;

*- в третьей:* **личный электронный адрес автора**.

Если авторов несколько – вся информация о втором авторе приводится ниже информации о первом и т. д.

**– далее:** **название авторского материала (кегль 12, заглавные буквы, выравнивание по центру)**.

**– далее: аннотация**. Аннотация должна соответствовать содержанию основного текста. В тексте аннотации необходимо указывать цель работы, методологию исследования, основные достижения и выводы. Текст должен отличаться содержательностью, компактностью и отсутствием лишней для читателя информацией. Объем аннотации - не более 1000 знаков (шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал одинарный, выравнивание по ширине, отступа первой строки нет; интервал после абзаца 12 пт).

**– далее: ключевые слова** (5-10 слов или словосочетаний, разделенных запятыми,по которым эти материалы могут быть найдены в электронных поисковых системах. Шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал одинарный, отступа первой строки нет, интервал после абзаца 12 пт.).

**– далее: основной текст.**

**– далее:** список литературы:

*- список цитируемой литературы.* Помещается в конце основного

текста. Список оформляется в порядке упоминания в тексте.

Ссылки на литературу оформляются в тексте в квадратных скобках.

*- список использованной литературы.* Оформляется в алфавитном

порядке.

**Пример структурного оформления авторского материала**

***Морозова Ольга Александровна***

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации I – III ступеней №… г.Донецка*

*……….@mail.ru*

***Абрамов Юрий Петрович***

*Учитель русского языка и литературы общеобразовательной организации I – III ступеней №… г.Донецка*

*……….@mail.ru*

**ИНТЕГРАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ   
ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ ЛИЧНОСТИ  
 В СИСТЕМЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***Аннотация.*** *В статье обоснована необходимость реализации культурологического, аксиологического, компетентностного, задачного, акмеологического, личностно ориентированного подходов, обладающих значительным потенциалом для активной включенности будущих педагогов в разные виды культурно-творческой деятельности, при проектировании развития культуры творческой самореализации личности с учетом специфики непрерывного педагогического образования.*

***Ключевые слова:*** *интеграция; непрерывное педагогическое образование; культура творческой самореализации личности.*

**Основной текст. Текст. Текст. Текст. Текст.**

***Список литературы***

1. Визель Т. Г. Девиантное поведение подростков: теории и эксперименты : монография / Т. Г. Визель, Л. В. Сенкевич, В. А. Янышева и др. – Тула : Фак-т повышения кв-ии Московского городского психол.-пед. ун-та, 2007. – 341 с.
2. Змановская Е. В. Девиантология: психология отклоняющегося поведения : учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений / Е. В. Змановская. – М. : Академия, 2003. – 288 с.
3. Климова С. Педсоветы. Навстречу восходящему солнцу / С. Климова // Введенская сторона.  – 2015. – № 1. – С. 50-51.
4. Назарова Н. М. Специальная педагогика / Н. М. Назарова [Электронный ресурс] // readbookonline. Электронная библиотека. – Режим диступа : <http://readbookonline.ru/read/364>. – Название с экрана.